



II. NHỮNG NỘI DUNG LƯU Ý TRONG CHUẨN BỊ VÀ TỔ CHỨC KỲ THI

1. Lịch công tác Kỳ thi

- Thời gian ĐKDT: 04/5/2023 đến 17h00 ngày 13/5/2023 (ĐK thử 26/4-30/4/2023)
- Thời gian công bố kết quả: 08 giờ sáng ngày 18/7/2023

2. Đăng ký dự thi:

- Thí sinh là học sinh lớp 12 năm học 2022 - 2023 đăng ký dự thi trực tuyến thông qua tài khoản là số CCCD/CMND hoặc mã định danh;
- Thí sinh tự do đăng ký dự thi trực tiếp tại các điểm ĐKDT (theo mẫu);
- Lưu ý: Thông báo cho các thí sinh là đối tượng quân nhân (công an, bộ đội nghĩa vụ) đăng ký dự thi đúng thời hạn quy định;
- Thí sinh kiểm tra, rà soát kỹ việc lựa chọn môn thi/bài thi khi đăng ký dự thi;
- Thí sinh lưu ý Có/Không dùng kết quả thi để xét tuyển sinh ĐH, CĐ;
- Nơi thường trú thay cho Hộ khẩu thường trú;



II. NHỮNG NỘI DUNG LƯU Ý TRONG CHUẨN BỊ VÀ TỔ CHỨC KỲ THI (tt)

3. Những mốc thời gian quan trọng:

04/5 - 17h ngày 13/5/2023



Thí sinh đăng
ký dự thi

27/6 - 30/6/2023



Hội đồng tổ
chức coi thi

08h ngày 18/7/2023



Công bố
kết quả thi



II. NHỮNG NỘI DUNG LƯU Ý TRONG CHUẨN BỊ VÀ TỔ CHỨC KỲ THI (tt)

3. Những mốc thời gian quan trọng: Đối với thí sinh

TT	Nội dung công việc	Đơn vị	Thời gian
1	Đăng ký dự thi (trực tuyến và trực tiếp)	Các trường phổ thông (gồm cả TTGDTX) thuộc Sở GDĐT	04/5 - 17h ngày 13/5/2023
2	Nộp Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT và <u>hồ sơ kèm theo</u> .	Các trường phổ thông thuộc Sở GDĐT	31/5/2023
3	Nhận Giấy báo dự thi.	Các trường phổ thông thuộc Sở GDĐT	18/6/2023
4	Tra cứu kết quả thi	Bộ GDĐT, Các Sở GDĐT; các đơn vị ĐKDT	08h00 sáng ngày 18/7/2023
5	Nhận Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; học bạ; Giấy chứng nhận kết quả thi và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính).	Các trường phổ thông thuộc Sở GDĐT	24/7/2023



II. NHỮNG NỘI DUNG LƯU Ý TRONG CHUẨN BỊ VÀ TỔ CHỨC KỲ THI (tt)

3. Những mốc thời gian quan trọng: Đối với Sở GDĐT và Trường THPT (TTGDTX)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị	Thời gian
1	Tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ	Các Sở GDĐT	23/4/2023
2	Cập nhật thông tin lên CSDL ngành : - Thông tin cá nhân học sinh - Kết quả học tập.	Các trường phổ thông thuộc Sở GDĐT	- 25/4/2023 - 31/5/2023
3	Tổ chức cho thí sinh đăng ký dự thi (trực tuyến và trực tiếp)	Các trường phổ thông thuộc Sở GDĐT	04/5 - 17h ngày 13/5/2023
4	Thành lập Hội đồng thi, phân công nhiệm vụ các thành viên.	Các Sở GDĐT	21/5/2023.
5	Tổ chức coi thi	Ban Coi thi của Hội đồng thi	27, 28, 29 và 30/6/2023
6	Công bố kết quả thi	Các Hội đồng thi	08h00 sáng ngày 18/7/2023

II. NHỮNG NỘI DUNG LƯU Ý TRONG CHUẨN BỊ VÀ TỔ CHỨC KỲ THI (tt)

4. Công tác coi thi

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn coi thi bảo đảm quy định, đúng quy trình, ...;
- Trưởng Điểm thi quy định một số cách đánh số báo danh trong phòng thi cho từng buổi thi tại Điểm thi và tổ chức cho CBCT thứ hai bắt thăm cách đánh số báo danh đồng thời với bắt thăm phòng thi trước buổi thi.
- CBCT thông báo rõ: Thời hạn bảo vệ bí mật nhà nước độ Tối mật đối với đề thi của các bài thi/môn thi chỉ kết thúc khi hết thời gian làm bài của bài thi/môn thi trắc nghiệm và hết hai phần ba (2/3) thời gian làm bài của bài thi tự luận; vì vậy, mọi hành vi cung cấp, tiết lộ đề thi trong thời hạn bảo vệ bí mật nhà nước độ “Tối mật” đối với đề thi đều bị coi là làm lộ bí mật nhà nước và bị xử lý theo quy định của pháp luật.
- Thí sinh chỉ được mang vào phòng thi: Bút viết, bút chì, compa, tẩy, thước kẻ, thước tính; máy tính bỏ túi không có chức năng soạn thảo văn bản, không có thẻ nhớ; Atlas Địa lí Việt Nam đối với môn thi Địa lí.

II. NHỮNG NỘI DUNG LƯU Ý TRONG CHUẨN BỊ VÀ TỔ CHỨC KỲ THI (tt)

4. Công tác coi thi (tiếp)

- Nhắc nhở thí sinh kiểm tra tình trạng của đề thi: thiếu trang hoặc rách, nhòe, mờ, phải lập tức báo cho CBCT để kịp thời xử lý (sau 5 phút tính từ thời điểm CBCT phát xong đề thi và cho phép thí sinh được đọc đề thi).
- Sau thời điểm trên nếu thí sinh có ý kiến về tình trạng của đề thi, CBCT phải báo cáo ngay cho Trưởng Điểm thi (qua CBGS) để báo cáo Trưởng ban Coi thi xử lý
- Lưu ý thí sinh: tô đúng số báo danh, đúng mã đề, đúng phương án thí sinh chọn trả lời. Nếu tô sai cần tẩy sạch ô bị tô sai.
- Cán bộ coi thi: cần kiểm tra kỹ việc tô vào Phiếu TLTN của thí sinh khi thu bài, bảo đảm khớp các thông tin số báo danh, mã đề (ghi bằng chữ, số phải đúng với kết quả tô trên Phiếu TLTN).
- Khi xảy ra sự cố bất thường CBCT phải báo ngay cho Trưởng Điểm thi (qua CBGS) để xử lý.



CÔNG TÁC COI THI

KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2023

1. LỊCH THI

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi thành phần của bài thi tổ hợp		Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
27/6/2023	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
28/6/2023	SÁNG	Ngữ văn		120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
	CHIỀU	Toán		90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
29/6/2023	SÁNG	Bài thi KHTN	Vật lí	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Hóa học	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Sinh học	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
		Bài thi KHXX	Lịch sử	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Địa lí	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Giáo dục công dân	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
	CHIỀU	Ngoại ngữ		60 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
30/6/2023		Dự phòng				

2. XẾP PHÒNG THI

- Thí sinh đã tốt nghiệp THPT, thí sinh đã hoàn thành chương trình THPT ở những năm trước nhưng chưa tốt nghiệp THPT, thí sinh tốt nghiệp Trung cấp tham dự kỳ thi và thí sinh GDTX được **bố trí dự thi chung với thí sinh Giáo dục THPT** là học sinh lớp 12 trong năm tổ chức thi (gọi tắt là thí sinh lớp 12 Giáo dục THPT): **Bảo đảm có ít nhất 60% thí sinh lớp 12 Giáo dục THPT trong tổng số thí sinh của Điểm thi** (trong trường hợp đặc biệt cần phải có ý kiến của Bộ GDĐT);
- Phòng thi được xếp theo bài thi, **mỗi phòng thi có tối đa 24 thí sinh** và phải bảo đảm khoảng cách tối thiểu giữa hai thí sinh ngồi cạnh nhau là **1,2m theo hàng ngang**;
- Riêng **phòng thi cuối cùng của bài thi Ngoại ngữ** ở mỗi Điểm thi có thể xếp các thí sinh dự thi các bài thi Ngoại ngữ khác nhau.

3. NHIỆM VỤ CỦA CÁN BỘ COI THI – THU BÀI

Trước khi hết giờ làm bài 15 phút (đối với bài thi độc lập và đối với mỗi môn thi thành phần trong bài thi tổ hợp), CBCT thông báo thời gian còn lại	✓
Phải đếm đủ số tờ giấy thi của từng bài, yêu cầu thí sinh tự ghi đúng số tờ giấy thi đã nộp và ký tên vào 02 (hai) Phiếu thu bài thi	✓
Phải kiểm tra bảo đảm mã đề thi đã ghi, tô trên Phiếu TLTN và ghi trên Phiếu thu bài thi phải giống với mã đề thi ghi trên tờ đề thi của thí sinh	✓
Chỉ khi thu xong toàn bộ bài thi , phiếu TLTN của cả phòng thi mới cho phép các thí sinh rời phòng thi (bài thi tự luận khi hết 2/3 thời gian)	✓
Xếp bài thi theo thứ tự tăng dần của số báo danh	✓

4. NHIỆM VỤ CỦA CÁN BỘ COI THI - XỬ LÝ

a) Xử lý khi thí sinh ra khỏi phòng thi:

- Chỉ cho thí sinh ra khỏi **phòng thi và khu vực thi sau khi hết 2/3** (hai phần ba) thời gian làm bài của buổi thi tự luận; thí sinh **phải nộp bài thi kèm theo đề thi, giấy nháp** trước khi ra khỏi phòng thi;

- Trong trường hợp bất khả kháng, nếu thí sinh **nhất thiết phải tạm thời ra khỏi phòng thi** thì CBCT phải báo cho **cán bộ giám sát phòng thi** để phối hợp thực hiện theo quy định;

- Thí sinh chưa được rời khỏi khu vực thi **khi di chuyển về phòng chờ theo hướng dẫn của cán bộ giám sát.**

b) Xử lý vi phạm Quy chế thi:

- Nếu có thí sinh vi phạm thì phải **lập biên bản xử lý** theo Quy chế thi;
- **Tình huống bất thường** phải báo cáo ngay cho Trưởng Điểm thi giải quyết.

5. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI THÍ SINH DỰ THI

- Có mặt tại phòng thi đúng thời gian quy định; Thí sinh đến **chậm quá 15 phút** sau khi có hiệu lệnh tính giờ làm bài sẽ không được dự thi buổi thi đó.
- Phải kiểm tra các vật dụng thí sinh chỉ được mang vào phòng thi theo quy định.
- Phải tuyệt đối tuân theo sự hướng dẫn của CBCT và những người có trách nhiệm tại Điểm thi.
- Phải **tuân thủ đầy đủ** các quy định trong phòng thi.
- Bảo vệ đề thi và bài thi của mình.
- Kiểm tra các thông tin cá nhân và bài thi của mình trước, trong giờ làm bài và khi nộp bài.

6. XỬ LÝ THÍ SINH VI PHẠM QUY CHẾ THI

- Khiển trách, Cảnh cáo và Đình chỉ thi (Căn cứ đúng quy chế).
 - + Thí sinh bị đình chỉ thi **chỉ được ra khỏi khu vực thi sau khi hết thời gian của buổi thi.**
 - + Thí sinh bị đình chỉ thi năm nào sẽ bị hủy kết quả toàn bộ các bài thi trong kỳ thi năm đó.
- Trừ điểm bài thi.
- Hủy bỏ kết quả thi: Chủ tịch Hội đồng thi, Giám đốc sở GDĐT ra quyết định hủy bỏ kết quả thi.
- Hủy kết quả thi và lập hồ sơ **gửi cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật** đối với những thí sinh vi phạm một trong các lỗi nghiêm trọng.

7. XỬ LÝ THÍ SINH VI PHẠM QUY CHẾ THI

- ✓ Đình chỉ:mang vật dụng trái phép theo quy định tại Điều 14 Quy chế này vào **phòng thi/phòng chờ** hoặc khi di chuyển giữa phòng thi và phòng chờ;...; không tuân thủ hướng dẫn của cán bộ giám sát hoặc người quản lý phòng chờ khi di chuyển **trong khu vực thi và trong thời gian ở phòng chờ.**
- ✓ Thí sinh bị đình chỉ thi **chỉ được ra khỏi khu vực thi sau khi hết thời gian của buổi thi.**



XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2023

1. QUYỀN LỢI CỦA THÍ SINH KHI XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THPT

- ✓ Bảo đảm các quyền lợi của thí sinh, thực hiện quy trình xét và công nhận theo Quy chế thi:
 - Điều 35. Miễn thi bài thi Ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp;
 - Điều 36. Miễn thi tất cả các bài thi của kỳ thi tốt nghiệp THPT;
 - Điều 37. Đặc cách tốt nghiệp THPT;
 - Điều 38. Bảo lưu điểm thi: Bài thi độc lập đạt từ 5,0 điểm trở lên; Bài thi tổ hợp đạt từ 5,0 điểm trở lên và các môn thi thành phần của bài thi này đều đạt trên 1,0 điểm; Môn thi thành phần của bài thi tổ hợp đạt từ 5,0 điểm trở lên.
 - Điều 39. Điểm ưu tiên;
 - Điều 40. Điểm khuyến khích.

2. NHỮNG LƯU Ý KHI XÉT MIỄN MÔN THI NGOẠI NGỮ

- + **Chậm nhất ngày 13/5/2023**, Thí sinh phải có **chứng chỉ ngoại ngữ** thì mới được đăng ký để miễn thi môn ngoại ngữ trong xét tốt nghiệp THPT.
- + Thí sinh có chứng chỉ ngoại ngữ hợp lệ, có giá trị sử dụng ít nhất đến **ngày 27/6/2023** và đạt mức điểm tối thiểu theo quy định.
- + Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ trong xét tốt nghiệp THPT có thể **đăng ký thi môn thi ngoại ngữ** để lấy kết quả xét tuyển sinh ĐH, CĐ.
- + Thí sinh được đăng ký dự thi môn thi ngoại ngữ **giống hoặc khác** với môn ngoại ngữ đang học ở trường.

3. CÁCH TÍNH ĐIỂM XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THPT

a) ĐXTN đối với học sinh giáo dục THPT được tính theo công thức sau:

$$\text{ĐXTN} = \frac{\left(\frac{\text{Tổng điểm 4 bài thi} + \text{Tổng điểm khuyến khích (nếu có)}}{4} \right) \times 7 + \frac{\text{(Điểm trung bình cả năm lớp 12)} \times 3}{10} + \text{Điểm ưu tiên (nếu có)}$$

b) ĐXTN đối với học viên GDTX được tính theo công thức sau:

$$\text{ĐXTN} = \frac{\left(\frac{\text{Tổng điểm 3 bài thi}}{3} + \frac{\text{Tổng điểm khuyến khích (nếu có)}}{4} \right) \times 7 + \frac{\text{(Điểm trung bình cả năm lớp 12)} \times 3}{10} + \text{Điểm ưu tiên (nếu có)}$$



4. XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THPT

- Những thí sinh đủ điều kiện dự thi, không bị kỷ luật hủy kết quả thi, tất cả các bài thi và các môn thi thành phần của bài thi tổ hợp ĐKDT để xét công nhận tốt nghiệp đều **đạt trên 1,0 điểm theo thang điểm 10 và có ĐXTN từ 5,0 (năm) điểm** trở lên được công nhận tốt nghiệp THPT.
- Những thí sinh **đủ điều kiện dự thi, được miễn thi tất cả các bài thi** trong xét tốt nghiệp THPT theo quy định được công nhận tốt nghiệp THPT.
- Giám đốc sở GDĐT quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THPT; **phần mềm QLT hỗ trợ việc xét** theo Quy chế thi.
- Cấp Bằng tốt nghiệp THPT và cấp **Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông**; Việc quản lý, sử dụng phôi, cấp, phát, chỉnh sửa, thu hồi, hủy bỏ, cấp bản sao theo quy định của Bộ GDĐT.

IV. MỘT SỐ NGUYÊN TẮC CƠ BẢN CẦN LƯU Ý

- (1) Làm đúng trước khi làm tốt;
- (2) Không sáng tạo về nghiệp vụ đã có quy định; Nắm rõ quy chế;
- (3) Phối hợp các bên liên quan hiệu quả, phân rõ trách nhiệm và chịu trách nhiệm;
- (4) Nếu có sự cố bất thường cần bình tĩnh, thống nhất phương án xử lý, báo cáo cấp trên kịp thời;
- (5) Chia sẻ truyền thông (nếu có) cần đầy đủ, rõ nội dung, kịp thời, đúng nội dung quy chế.